

小手指中PTA役員の活動紹介

◎役員選出

入学後に選出し、事業部役員を決めます。

5クラスの場合…役員 10人 補欠 5人

6クラス以上になる場合…役員 クラス数×3人 補欠 クラス数×1人

◎本部・事業部の活動について

①活動内容 ②大変だったこと ③役員をやって良かったこと

☆本部☆

①役職ごとに以下の仕事がある。学校や各役員と協力して運営。

会長：学校行事への参加/所沢市PTA連合会など校外活動への参加/会議の運営主催

副会長：会長補佐/各事業部、学校との連携

庶務：書類の作成(tetoru配信の手配・印刷)

会計：PTA会費の管理

校外指導：校外活動の健全な育成/交通安全対策(アンケートによる共有など)

※監事：会計監査(本部役員が任期後、改めて就任)

また、各役職に合わせて支部長も兼務。

②イレギュラー対応。話し合いを重ね最適な策を考えた。

③生徒の様子や中学校の雰囲気がよく分かる。

☆総務部☆

①環境美化作業(花植え)の計画とお手伝い【秋夏2回】

②リユース会準備の制服サイズ仕分け作業が、制服の量が多かった為大変でしたが、皆で協力して頑張りました。

③制服の仕分け作業は、役員の皆さんとお話ししながら進められたので楽しかった。

リユース会に来てくださった方に喜んでもらった事。

☆広報部☆

①広報誌『小手指中』発行(年2~3回) 学校行事の撮影、取材、紙面編集、発行

②全員がPCスキルがあるわけではないので、1人に負担がかかってしまう事。

③学校行事の撮影にあたり、間近で見られる。先生方やPTA本部の方達と情報共有しあえる。

☆進路対策部☆

①保護者向けの高校見学会を企画し、開催します。

→日程と高校を決定・高校に問い合わせ・見学会実施・参加者アンケート集計印刷配布。

②6月下旬に見学会を開催するので、短期間で企画しなければならなかった事。

③アンケートで「見学会に参加できて良かった」という声をいただいた事。

☆文化厚生部☆

①所沢市教育委員会からの委託を受け保護者のための講座、さといも学級を年間を通して企画開催。

②役割分担がうまくできていない部分で、この仕事は誰がやるのか、が分からなくLINEでのやり取りが余分に増えたり。次年度への引継ぎで改善案を提案したいです。

③役員の皆さんと子育ての情報交換ができたり、講座を通して保護者の皆さんと知り合える事。

自分の得意分野を文化厚生部のグループの中で活かしたり、講師として講座を開催したりと

学校活動に貢献できること。

☆学年部☆

①愛校会集金、集計/合唱祭・体育祭手伝い/新年度役員選出

②新年度役員選出時に進行役を務めるため、とても緊張感がある。

③本部の方や他の学年の保護者と協力しながら活動するので、情報共有をしたり楽しく活動ができました。

※広報を除く各事業部は、合唱祭・体育祭協力があります。

※本部は2学期の立候補・推薦の回答等により指名委員会を通して選出されます。

→指名委員会とは…各事業部の副部長により編成

※任期は5月に開催されるPTA総会より1年間です。※本部は任期2年間。